

# **Инструкция поставщиков атомной отрасли по внесению данных в ЕОНКОМ**

Версия 3.0  
2014 год

## СОДЕРЖАНИЕ

1.	ВВЕДЕНИЕ.....	3
2.	ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	4
3.	РАЗМЕЩЕНИЕ ИНФОРМАЦИИ В ЕОНКОМ .....	5
4.	ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ .....	19
5.	СОКРАЩЕНИЯ.....	20
6	ЗАКЛЮЧЕНИЕ .....	21

## **1. ВВЕДЕНИЕ**

Работа с ЕОНКОМ строится на следующих принципах:

- ✓ Поставщик, заключивший Договор поставки материально-технических ресурсов для строительства АЭС с предприятиями ГК «Росатом», становится постоянным зарегистрированным пользователем в ЕОНКОМ.
- ✓ В соответствии с требованиями исполняемого Договора поставки, или по собственной инициативе, Поставщик вносит в ЕОНКОМ актуальную техническую документацию и информацию об образцах своей производимой продукции.
- ✓ Внесенная в ЕОНКОМ информация о продукции должна быть полной и структурированной (соответствовать требованиям настоящей Инструкции), и готовой для дальнейшего применения в производственных информационных системах ЕИП ГК «Росатом».
- ✓ Единожды внесенная в ЕОНКОМ информация о продукции может быть многократно использована организациями ГК «Росатом» для проектирования, сооружения и эксплуатации различных объектов АЭС.
- ✓ Поставщик во взаимодействии со службами поддержки ЕОНКОМ, обеспечивает ежегодную актуализацию внесенной информации об образцах своей производимой продукции.

## 2. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

2.1 Настоящая Инструкция предназначена для предприятий - Поставщиков (производителей) оборудования и материалов для АЭС, вносящих информацию в ЕОНКОМ:

- ✓ в соответствии с условиями действия Договора поставки;
- ✓ в соответствии с запросом АО «НИАЭП»;
- ✓ по собственной инициативе.


2.2 Настоящая Инструкция определяет последовательность действий сотрудников предприятия - Поставщика при внесении информации в ЕОНКОМ.

2.3 Доступ к ЕОНКОМ осуществляется через web ресурс **www.eoncom.niaep.ru** с использованием индивидуального Пароля и Логина, предоставленного после прохождения регистрации в ЕОНКОМ

2.4 Для регистрации в ЕОНКОМ и получения Пароля и Логина необходимо:

- ✓ ознакомиться с «Инструкцией по регистрации в ЕОНКОМ» (размещено на сайте ЕОНКОМ [www.eoncom.niaep.ru](http://www.eoncom.niaep.ru));
- ✓ пройти процедуру регистрации в базе данных ЕОНКОМ в соответствии с требованиями «Инструкции по регистрации в ЕОНКОМ»;

2.5 Перед началом работы по внесению информации в базу данных ЕОНКОМ необходимо ознакомиться с:

- ✓ настоящей Инструкцией (является приложением к договору поставки);
- ✓ «Руководством пользователя ЕОНКОМ» (размещено на сайте ЕОНКОМ ([www.eoncom.niaep.ru](http://www.eoncom.niaep.ru)) и на пользовательской странице в базе данных ЕОНКОМ после нажатия иконки ).

2.6 Дополнительная информация и методическая документация по работе в базе данных ЕОНКОМ размещена в разделе «Техническая поддержка» - «Справочная информация» сайта **www.eoncom.niaep.ru**.

2.7 Основные источники для получения необходимой информации при работе в ЕОНКОМ см. в Таблице 1

Таблица 1.

<b>Сайт каталога</b>	<b>www.eoncom.niaep.ru</b>
<b>E-mail каталога</b>	<b>catalog@niaep.ru</b>

2.8 Для восстановления или смены логина и пароля необходимо направить официальный запрос в АО «НИАЭП» с указанием E-mail ответственного лица.

### **3. РАЗМЕЩЕНИЕ ИНФОРМАЦИИ В ЕОНКОМ**

В процессе размещения информации в базе данных ЕОНКОМ выделяются следующие этапы:

- ✓ внесение электронных копий сопроводительных документов;
- ✓ создание записи на единицу продукции с информацией о характеристиках;
- ✓ внесение файлов 3D-модели на продукцию.

#### **3.1. ЭТАП 1: ВНЕСЕНИЕ ЭЛЕКТРОННЫХ КОПИЙ СОПРОВОДИТЕЛЬНЫХ ДОКУМЕНТОВ**

3.1.1 Требование внесения электронных копий сопроводительных документов в базу данных ЕОНКОМ является необходимым для подтверждения всех характеристик поставляемой/производимой продукции, предоставления полных технических, эксплуатационных данных на продукцию.

3.1.2 Электронные копии документов должны отвечать следующим требованиям:

- ✓ быть сохраненными в не редактируемый формат файла: \*.pdf, \*.tif или \*.jpg;
- ✓ быть утвержденным и согласованным документом;
- ✓ иметь подписи и штампы или содержать согласующие письма;
- ✓ информация должна быть читаемой и четко распознаваемой;
- ✓ копии должны быть полными, иметь все страницы документа, листы приложений.

Имя файла (электронной копии) документа и значения атрибутов в документе «Наименование» и «Описание» должны соответствовать установленным требованиям правил наименования документов (см. п. 3.1.6).

3.1.3 Рекомендуемый перечень сопроводительной документации для подтверждения характеристик (составлен на основании типового Приложения 2 к договорам поставки):

- ✓ Технические условия (и/или Техническое задание);
- ✓ Руководство по эксплуатации;
- ✓ Сертификаты ОИТ и соответствия ГОСТ Р и другие сертификаты, декларации;
- ✓ Лицензии на право конструирования и изготовления оборудования;
- ✓ Решение о намерении применить импортное оборудование (на оборудование импортного производства);
- ✓ Габаритный чертеж по ГОСТ 2.109 (с указанием характеристик ответных фланцев при наличии);
- ✓ Паспорт на оборудование (по факту поставки на АЭС);
- ✓ Опросный лист предприятия;
- ✓ Схема электрическая принципиальная;
- ✓ Каталог продукции предприятия изготовителя с указанием технических характеристик;
- ✓ Свидетельство об изготовлении деталей и сборочных единиц трубопровода;
- ✓ Паспорта на комплектующее трубопровод оборудование;
- ✓ Техническая документация на комплектующие изделия;
- ✓ Сертификаты и/или декларации соответствия.
- ✓ Документ о качестве согласно ГОСТ 23118-99;
- ✓ Руководство по эксплуатации;
- ✓ Чертежи КМД;
- ✓ ТУ на Материалы, согласованные с Покупателем и Заказчиком;
- ✓ Информационное письмо;
- ✓ Другие (особенные для данного вида оборудования/материала).

3.1.4 Структура «Библиотеки документов» ЕОНКОМ построена по разделам. В каждый раздел вносятся определенные виды документов:

✓ в группу **Технические условия** необходимо внести Технические условия (ТУ) или Техническое задание (ТЗ) на правах ТУ, согласованные надлежащим образом;

✓ в группу **Сертификаты соответствия** необходимо внести Сертификат соответствия требованиям нормативных документов (Сертификат ОИТ) и Сертификат соответствия требованиям технического регламента (Сертификат ГОСТ Р). В указанную группу Поставщик может внести и другие Сертификаты для полного информационного сопровождения карточки;

✓ в группу **Лицензии** необходимо внести Лицензию на производство и/или Лицензию на конструирование оборудования для АЭС. В указанную группу Поставщик может внести и другие Лицензии для полного информационного сопровождения карточки;

✓ в группу **Руководства по эксплуатации** необходимо внести Руководство по эксплуатации. Возможно так же внести инструкцию по эксплуатации, техническое описание, указания по монтажу, вводу в эксплуатацию и техническому обслуживанию;

✓ в группу **2D чертежи** необходимо внести габаритный чертеж оборудования (по ГОСТ 2.109). При отсутствии габаритного чертежа допускается по согласованию с Ответственным подразделением АО «НИАЭП» внести другой чертеж изделия с указанием габаритных, установочных и присоединительных размеров;

✓ в группу **3D модели** необходимо внести проектную 3D модель и модель зоны обслуживания (при необходимости). Подробнее требования по внесению 3D модели описаны в документе «Инструкция по внесению в ЕОНКОМ документов с типом 2D чертеж и 3D модель», размещенной на сайте ЕОНКОМ;

✓ в группу **Паспорта** – Паспорт на изделие, при внесении информации по Договору поставки либо формуляр паспорта на изделие, выпускаемое серийно;

✓ в группу **Инструкции** – инструкцию по консервации (расконсервации), транспортировке, хранению, если это не отражено в руководстве по эксплуатации;

✓ в группу **Финансовые документы** – спецификацию к Договору поставки, подтверждающую заявленные стоимостные характеристики во вкладке «Цены»;

✓ в группу **Опросные листы** – техническое описание изделия в виде опросного листа, заверенного руководителем предприятия;

✓ в группу **Спецификации** – отгрузочные и/или заказные спецификации, комплектовочную ведомость при поставке;

✓ в группу **Доверенности и соглашения** – доверенности и свидетельства изготовителя, соглашения о партнерстве и т.п., сертификат от изготовителя на право заключения договора поставки;

✓ в группу **Нормативная документация** – ГОСТ, ОСТ и т.п.;

✓ в группу **Электрические схемы** – схемы электрические принципиальные на изделие;

✓ в группу **Информационные письма** – сопроводительные письма на продукцию, письма – уведомления о невозможности представить сопроводительные документы, письма подтверждения полномочий, подтверждения указанных атрибутов и т.п.

✓ в группу **Прочее** – сопроводительная документация, которая не относится к типам документов, указанных выше.

3.1.5 Рекомендованная последовательность действий при размещении документации в базе данных ЕОНКОМ:

- ✓ подготовить пакет электронных копий, которые будут в дальнейшем прикреплены к создаваемой записи на продукцию;
- ✓ в библиотеке «Документы» ЕОНКОМ выбрать в зависимости от наименования тип вновь создаваемого документа и перейти в соответствующий раздел. В случае отсутствия соответствующего раздела документ вносить в раздел «Прочее».
- ✓ выбрать на панели инструментов «Действие» и «Создать документ»;
- ✓ обязательно заполнить атрибуты Документа «Наименование» и «Описание» согласно установленным требованиям по наименованию документов (см. п. 3.1.7);
- ✓ заполнить атрибуты «Дата окончания действия документа» и «Срок действия документа» (при наличии такого к документу);
- ✓ прикрепить файл (электронную копию) в документ.

3.1.6 Для размещаемых в базе данных ЕОНКОМ в «Библиотеке документов» электронной версии сопроводительного документа значения атрибутов в документе «Наименование» и «Описание» должны соответствовать нижеуказанным установленным правилам.

3.1.6.1 Допускается прикрепление более одного файла. Правила добавления документов описаны в «Руководстве пользователя ЕОНКОМ».

3.1.6.2 В случае наличия срока действия документа заполнение данного поля обязательно для любого типа документа.

3.1.6.3 Символы – @, ,, \*, [, ], ,, #, \$, {, }, \, <, >, |, %, ;, =, & запрещены к использованию в строковых атрибутах ЕОНКОМ их необходимо заменить на «пробел», «\_» или «/».

3.1.6.4 В группу **Технические условия** размещаются исключительно технические условия (ТУ) и/или технические задания (ТЗ) на изготовление оборудования. Стандартизованные документы типа ГОСТ, ОСТ и т.п. размещаются в разделе «Нормативная документация».

3.1.7 При внесении в базу данных ЕОНКОМ сопроводительных документов необходимо руководствоваться нижеуказанными правилами.

3.1.7.1 В поле «Наименование» документа **Технические условия** вносится информация титульного листа в соответствии с п.п. 4.1.1 и 6.9 ГОСТ 2.105-95: обозначение документа и полное наименование изделия.

В поле «Описание» документа **Технические условия** вносится текст первого абзаца вводной части ТУ (ТЗ) (п.4.2 по ГОСТ 2.105-95).

В данное поле допускается внесение дополнительных технических характеристик изделия для однозначной идентификации оборудования при работе с различными списками отображения объектов в ЕОНКОМ.

Запрещается использовать знаки переноса строки. Текст должен быть написан одним предложением. Длина текста не более 800 символов (с пробелами).

Прикрепляемый файл документа **Технические условия** именуется в соответствии с обозначением на титульном листе (п.4.1.1 по ГОСТ 2.105-95).

Таблица 2

Примеры правильного заполнения	Примеры неверного заполнения
<i>Наименование</i>	
<i>ТУ 6981-2541-07 Клапаны обратные 100.111.333 ТЗ Корпус реактора</i>	<i>ТУ 6981-254-08847871-07 ТУ ТУ 6981-07 Технические условия 6981_254_08847871_07</i>

	6 08847871 07
<i>Описание</i>	
<i>Настоящие технические условия распространяются на клапаны обратные асимметричные DN 100-600, на рабочее давление от 1.0 до 20.0 МПа, с температурой рабочей среды от 5 до 350 С, предназначенные для установки в системах 2, 3, 4 классов безопасности по ПНАЭ Г-01-011-97 (НП-001-97).</i>	-
<i>Имя файла</i>	
<i>00.111.222.333 ТЗ.pdf ТУ 6981-254-08847871-07.pdf ТУ 6981-254-08847871-07.pdf</i>	<i>Технические условия.pdf ТУ.pdf</i>

3.1.7.2 Поле «Наименование» документа **Руководства по эксплуатации**, его описание, имя файла заполняются аналогично документу **Технические условия** (см. п. 3.1.7.1).

Таблица 3

<b>Примеры правильного заполнения</b>	<b>Примеры неверного заполнения</b>
<i>Наименование</i>	
<i>ПА 311.00.00.000 РЭ Бак доливочный системы уплотнения вала генератора</i>	<i>Руководство по эксплуатации РЭ ПА 311.00.00.000</i>
<i>Описание</i>	
<i>Настоящее руководство по эксплуатации предназначено для правильной эксплуатации клапанов обратных асимметричных DN 100-600, на рабочее давление от 1.0 до 20.0 МПа, с температурой рабочей среды от 5 до 350 С, предназначенных для установки в системах 2, 3, 4 классов безопасности по ПНАЭ Г-01-011-97 (НП-001-97).</i>	-
<i>Имя файла</i>	
<i>ПА 311.00.00.000 РЭ.pdf; Е ПА 311.00.00.000 РЭ.pdf.</i>	<i>Руководство по эксплуатации.pdf РЭ.pdf</i>

3.1.7.3 В поле «Наименование» документа **Лицензии** вносится обозначение регистрационного номера без указания даты выдачи документа и уточняется тип лицензии.

В поле «Описание» документа **Лицензия** вносится текст разделов «Лицензия дает право», «Разрешение на применение».

Запрещается использовать знаки переноса строки. Текст должен быть написан одним предложением. Длина текста не более 800 символов (с пробелами).

Прикрепляемый файл документа **Лицензии** именуется согласно обозначению регистрационного номера документа, по аналогии с полем «Наименование».



Таблица 4

Примеры правильного заполнения	Примеры неверного заполнения
<i>Наименование</i>	
ДО-12-101-1363 Лицензия на изготовление оборудования для ядерных установок РРС 00-69269 Разрешение на применение.	ДО-12-101-1363 от 25 июня 2008 г.; Лицензия; Лицензия на изготовление оборудования для атомных станций; № 02300/1280-1 Лицензия.
<i>Описание</i>	
Лицензия дает право на изготовление оборудования для атомных станций. Оборудование (техническое устройство, материал): вентиляторы шахтные местного проветривания ВМЭ-5.	-
<i>Имя файла</i>	
ДО-12-101-1363.pdf РРС 00-69269.pdf	1.pdf Лицензия.pdf Лицензия на конструирование оборудования для атомных станций.pdf; № 02300_1280-1 Лицензия.pdf

3.1.7.4В поле «Наименование» документа **Сертификаты** вносится обозначение регистрационного номера и тип сертификата соответствия. В поле «Описание» документа **Сертификаты** указывается предмет сертификации.

Прикрепляемый файл документа **Сертификаты** именуется согласно обозначению регистрационного номера документа.

Запрещается использовать знаки переноса строки. Текст должен быть написан одним предложением. Длина текста не более 800 символов (с пробелами).

Таблица 5

Примеры правильного заполнения	Примеры неверного заполнения
<i>Наименование</i>	
С-RU.ПБ23.А.00294 Сертификат соответствия требованиям ПБ РОСС RU.МЕ05 В08399 Сертификат соответствия 08376/0 Сертификат менеджмента качества	Сертификат С-RU.ПБ23.А.00294 ПОЖ Двери АМЕ Стойка сопряжения ТПТС52.2110. Сертификат РОСС RU.0001.01АЭ00.77.10.1286
<i>Описание</i>	
Агрегаты электронасосные шестеренные АС-40 в количестве 2 шт. (зав. №№ 01АС11, 01АС12) в соответствии с ТУ 6937-200-2011 для поставки на Смоленскую АЭС.	-
<i>Имя файла</i>	
РОСС RU.0001.01АЭ00.57.10.1479.pdf С-RU.ПБ23.А.00294.pdf	Ручной опорный.pdf; Сертификат С-RU.ПБ23.А.00294 ПОЖ Двери АМЕ 170.pdf

3.1.7.5 Наименование документа **Паспорт**, его описание, имя файла вносится аналогично типу документа **Руководство по эксплуатации** (см. п. 3.7.1.2).

3.1.7.6 В поле «Наименование» **Спецификации** (технической) вносится обозначение документа и полное наименование изделия.

В поле «Описание» документа **Спецификации** указывается тип, обозначение документа и полное наименование изделия.

Прикрепляемый файл документа **Спецификации** именуется согласно обозначению документа.

Таблица 6

Примеры правильного заполнения	Примеры неверного заполнения
<i>Наименование</i>	
<i>АМ 555.00.00.000 Сигнализатор протечек</i>	-
<i>Описание</i>	
<i>Техническая спецификация. АМ 555.00.00.000 Сигнализатор протечек</i>	-
<i>Имя файла</i>	
<i>АМ 555.00.00.000.pdf</i>	-

3.1.7.7 Наименование документа типа **Информационные письма** вносится с указанием и его регистрационного номера. При отсутствии регистрационного номера указывается дата выпуска Информационного письма .

В поле «Описание» документа **Информационные письма** вносится текст соответствующего поля шапки письма (тема письма), при отсутствии взять тему письма непосредственно из основного текста.

Прикрепляемый файл документа **Информационные письма** именуется в соответствии регистрационным номером.

Таблица 6

Примеры правильного заполнения	Примеры неверного заполнения
<i>Наименование</i>	
<i>Письмо 15-75-3 Письмо от 22.01.2012</i>	<i>Письмо № от 22.01.2012г.</i>
<i>Описание</i>	
<i>Об отсрочке представления ТЗ</i>	-
<i>Имя файла</i>	
<i>15-75-3.pdf</i>	<i>письмо.pdf</i>

3.1.7.8 Поля «Наименование», «Описание» документа **2D чертежи** заполняется нижеуказанным образом.

Запрещается использовать знаки переноса строки. Текст должен быть написан одним предложением. Длина текста не более 800 символов с пробелами.

Прикрепляемый файл документа **2D чертежи** именуется аналогично полю «Наименование» данного документа.

Таблица 7

Примеры правильного заполнения
<i>Наименование</i>
- согласно основной надписи прилагаемого чертежа, графа «Обозначение документа» (ГОСТ 2.104): КПОА.191010.128.210 ГЧ 355.3В.100.000.000 ГЧ.

- при загрузке вырезки из ТУ, РЭ или другого документа на типоразмерный ряд (в случае групповых чертежей) постоянная часть условного обозначения изделия:

S\_BP 80-75

при загрузке вырезки из ТУ (ТЗ), РЭ или другого документа в соответствии с обозначением данного изделия в документе:

S\_PA233.10.000

S\_TU 3741-002-80841469-2010\_Рис.В12;

S\_TU 6981-254-08847871-07\_Рис.7;

S\_РЭ 355.3В.100.000.000\_Рисунок.2.

#### Описание

- согласно наименованию изделия в чертеже, графа «Наименование изделия» (ГОСТ 2.104), и дополнительно допускается указывать номер ТУ (ТЗ):

Вентилятор радиальный ТУ 3741-002-80841469-2010

- согласно наименованию изделия по ТУ (ТЗ) с указанием номера ТУ (ТЗ)

Клапан обратный ТУ 3741-002-80841469-2010

-

#### Имя файла

КПОА.191010.128.210 ГЧ.pdf

355.3В.100.000.000 ГЧ. pdf

S\_BP 80-75.pdf;

S\_PA233.10.000.pdf

S\_TU 3741-002-80841469-2010\_Рис.В12.pdf;

S\_TU 6981-254-08847871-07\_Рис.7.pdf;

S\_РЭ 355.3В.100.000.000\_Рисунок.2.pdf

3.1.7.9 В случае, если Поставщик (производитель) вносит только титульный лист документа поле «Наименование» заполняется аналогично вышеуказанным примерам по типу документа с добавлением символа Е – excerpt (англ.: выдержка) в начале.

В поле «Описание» вносится фраза: Титульный лист документа. Прикрепляемый файл именуется аналогично полю «Наименование».

Здесь и далее, любой документ, к наименованию которого добавлен символ Е вносится строго в раздел документов **Прочие**.

Таблица 8

Примеры правильного заполнения			Примеры неверного заполнения
<i>Наименование</i>			
<i>Е ТУ 6981-254-08847871-07 обратные</i>	<i>Клапаны</i>		-
<i>Описание</i>			
<i>Титульный лист документа</i>			-
<i>Имя файла</i>			
<i>Е ТУ 6981-254-08847871-07 обратные</i>	<i>Клапаны</i>		-

### 3.2. ЭТАП 2: СОЗДАНИЕ ЗАПИСИ НА ЕДИНИЦУ ПРОДУКЦИИ С ИНФОРМАЦИЕЙ О ХАРАКТЕРИСТИКАХ

Перед созданием записей на образцы продукции в ЕОНКОМ ознакомьтесь с требованиями к типам оборудования/материалов в таблице 9.

Таблица 9.

Тип оборудования/материалов	Необходимость создания и наполнения информацией записи на продукцию
Узлы, агрегаты, оборудование, арматура, системы, другая продукция, изготавливаемая по ТУ (ТЗ) на основании ИТТ АО «НИАЭП»	требуется
Серийные узлы, агрегаты, оборудование, арматура, системы, другая продукция, изготавливаемая без разработки ТУ (ТЗ)	требуется
Трубопроводы и детали трубопроводов	не требуется
Строительные металлоконструкции, инертные материалы, ГСМ, другая продукция	не требуется

3.2.1 Для каждого вида продукции в ЕОНКОМ разработан уникальный шаблон (конечная позиция в ветках «Классификатора оборудования для АЭС»). Поставщик создает в базе данных ЕОНКОМ запись на единицу продукции, затем вносит значения характеристик в поля атрибутов шаблона и прикрепляет сопроводительные документы, подтверждающие заявленные характеристики.

3.2.2 Для того чтобы внести запись на продукцию её шаблон должен быть прикреплен к Поставщику в качестве поставляемой на АЭС номенклатуры. При создании карточки в шаблоне, не заявленном при регистрации в качестве изготавливаемой/поставляемой номенклатуры появится соответствующее сообщение. В данном случае рекомендуется следующий алгоритм действий. Находясь в конечной позиции ветки «Классификатора оборудования для АЭС», необходимо:

- ✓ выбрать на панели инструментов «Действия» и «Привязать выбранный шаблон к моей компании»;
- ✓ уточнить изготовление или поставку данного типа оборудования осуществляет компания (преимущество для выбора - на изготовление);
- ✓ нажать кнопку «Готово».

3.2.3 В случае отсутствия необходимого шаблона Поставщику необходимо через инструмент ЕОНКОМ «Заявки» разместить предложение на разработку дополнительного шаблона с приложением обосновывающих документов. Подробно правила работы с инструментом «Заявки» описан в «Руководстве пользователя ЕОНКОМ».

3.2.4 Для создания записи на продукцию рекомендуется следующий алгоритм действий:

- ✓ перейти по «Классификатору оборудования для АЭС» в шаблон, соответствующий виду оборудования, на который будет создана карточка (существующие инструменты поиска шаблона подробно описаны в «Руководстве пользователя ЕОНКОМ»);

- ✓ выбрать на панели инструментов действие «Создать карточку оборудования и материалов»;
- ✓ заполнить атрибуты в окне создания карточки **ШАГ 1**:
  - ✓ «Наименование», которое должно соответствовать следующим правилам написания:

- соответствует наименованию изделия титульного листа ТУ (ТЗ), другого определяющего документа на продукцию;
- первая буква заглавная, первое слово существительное, все слова в единственном числе, именительном падеже, возможно использование дополнительных прилагательных;
- исключаются явные указания марки изделия, НТД (по ГОСТ, по типу ТУ), рабочая среда, комплектация (с электродвигателем, с фланцами и т.д.), любые характеристики, дублирование английское наименование, аббревиатура
- при наличии в наименовании серии изделия (клапан серии Универсал и т.д.) она может быть добавлена в конец наименования;
- должно быть наиболее приближенным к наименованию шаблона.

*Пример: Трансформатор понижающий малой мощности*

- ✓ указать «Обозначение продукции (марка)» или поставить «-» (прочерк);
- ✓ указать «Обозначение технических условий (ГОСТ, EN, DIN)» или поставить «-» (прочерк);
- ✓ выбрать Организацию-изготовителя (Организацию-поставщика) из предлагаемого списка. В случае отсутствия компании изготовителя или поставщика для продукции в поле данных добавить их через коррективку
- ✓ нажать кнопку «Далее»
- ✓ в окне создания карточки **ШАГ 2** принять один из возможных вариантов продолжения работы.

3.2.5 После окончания работы по созданию записи на единицу продукции необходимо прикрепить в соответствующей вкладке карточки из «Библиотеки документов» пакет сопроводительных документов, ранее внесенных (по п. 3.1. настоящей Инструкции). Инструмент прикрепления документов к записи на единицу продукции описан в «Руководстве пользователя».

3.2.6 Информация о характеристиках поставляемой продукции необходима для однозначного описания уникальной поставляемой/изготавливаемой единицы продукции по заключенному договору поставки, представления аналогов для проектной потребности.

3.2.7 Источником информации для внесения значений характеристик в поля атрибутов шаблона является соответствующая разрешительная, техническая и конструкторская документация на экземпляр поставляемой продукции.

3.2.8 Правила заполнения атрибутов в зависимости от типа поля данных указаны в Таблице 10.

Таблица 10.

Атрибут	Требования
Строка	<ul style="list-style-type: none"> <li>· необходимо вносить информацию, которая содержится в приложенном документе (не допускать сокращений, если они отсутствуют в нормативно-технической документации);</li> <li>· соблюдать орфографию и пунктуацию;</li> <li>· допускается наличие не более одного пробела между словами и между знаками;</li> </ul>
Целое число	<ul style="list-style-type: none"> <li>· не допускается указывать нулевую дробную часть целого числа;</li> <li>· не допускается указывать единицу измерения числа вместе с числом;</li> <li>· не допускается вносить дополнительные пробелы перед вносимым значением и после него</li> </ul>
Вещественное число	<ul style="list-style-type: none"> <li>· не допускается указывать число без дробной части;</li> <li>· не допускается сокращать (округлять) дробную часть числа согласно прилагаемой технической документации;</li> <li>· не допускается указывать единицу измерения числа вместе с числом;</li> <li>· не допускается вносить дополнительные пробелы перед вносимым значением и после него</li> </ul>
Диапазон числовых значений	<ul style="list-style-type: none"> <li>· необходимо соблюдать синтаксис формата X...Y (где X и Y – минимальное и максимальное значение диапазона);</li> <li>· указывать троеточие между крайними значениями без пробелов;</li> <li>· не допускается указывать единицу измерения числа вместе с числами</li> </ul>
Список	<ul style="list-style-type: none"> <li>· не допускается вносить значение вручную (не из списка);</li> <li>· не допускается указывать единицу измерения числа вместе с числами</li> </ul>
Мультивыбор	необходимо указать один или более одного значения атрибута из предложенных вариантов выбора «всплывающего» списка
Дата	необходимо соблюдать синтаксис формата дд/мм/гггг (01/01/2014)

Поставщик имеет возможность через инструмент ЕОНКОМ «Заявки» обратиться с предложением на изменение/внесение дополнительных атрибутов шаблона. Инструмент «Заявки» описан в «Руководстве пользователя ЕОНКОМ».

3.2.9 Ввод значений в поля атрибутов шаблона ЕОНКОМ может быть выполнен следующими способами:

- ✓ внесением значений в поле каждого атрибута непосредственно в интерфейсных окнах ЕОНКОМ;
- ✓ копированием и последующим редактированием значений характеристик из другой, ранее заполненной карточки;
- ✓ заполнением значений характеристик в Excel-файле шаблона (выгрузка из базы данных ЕОНКОМ);
- ✓ продолжить работу (начать редактирование) в предложенных карточках, уже существующих в ЕОНКОМ по набору атрибутов, указанных на **ШАГЕ 1** (см. п.3.2.4).

Подробно каждый инструмент заполнения атрибутов шаблона продукции описан в «Руководстве пользователя ЕОНКОМ».

3.2.10 При заполнении характеристик поставляемой продукции необходимо соблюдать требования к заполнению типа полей данных атрибутов шаблона в ЕОНКОМ, а также в выгруженном из ЕОНКОМ excel-шаблоне. При этом запрещается изменять тип данных в ячейках excel-файла, последовательность и количество столбцов шаблона. Выполнение данных требований необходимо для безошибочного импорта данных из excel-файла обратно в ЕОНКОМ.

3.2.11 Основным принципом внесения информации в ЕОНКОМ является обязательное заполнение всех атрибутов для описания образца продукции. Перечень обязательных атрибутов, характеризующих образец продукции для внесения информации в ЕОНКОМ, указан в Таблице 11.

Таблица 11.

Тип продукции		Наименование атрибута для описания образца продукции
<b>Оборудование/ Материалы</b>	1	Наименование продукции
	2	Организация-изготовитель
	3	Обозначение основного НТД (ТУ, ГОСТ, ОСТ, EN, DIN)
	4	Обозначение продукции (марка)
	5	Обозначение ИТТ/ТТ/ТЗ/чертежа
	6	Технические характеристики / Техническое описание
	7	Класс безопасности по ОПБ-88/97
	8	Категория сейсмостойкости по НП-031-01
	9	Группа оборудования по ПНАЭГ 7-008-89
	10	Классификационное обозначение по ОПБ-88/97
	11	Комплектность
	12	Единица измерения объема поставки (минимальная)
	13	Масса единицы, кг.
<b>Трубопроводная арматура</b> (дополнительно к атрибутам группы «Оборудование/ Материалы» за исключением атрибута «Технические характеристики оборудования»)	14	Диаметр номинальный (DN)
	15	Давление расчетное/Давление номинальное (Pr/PN), МПа
	16	Температура расчетная/Температура номинальная (Tr/T), °C
	17	Исполнение по способу управления
	18	Способ присоединения к трубопроводу
	19	Мощность привода (P), кВт
	20	Условное обозначение привода
	21	Материал корпуса
	22	Условная пропускная способность (Kvy), м <sup>3</sup> /ч
	23	Классификация арматуры по НП-068-2005
<b>Детали трубопроводов</b> (дополнительно к атрибутам группы «Оборудование/ Материалы»)	24	Номер таблицы ОСТа

3.2.12 В случаях, когда по какому-либо атрибуту специальные требования к образцу продукции не предъявляются, необходимо выполнить техническое заполнение поля такого атрибута символом «-» или «Не нормируется».

Исключения:

Для атрибутов 1-5 техническое заполнение поля символом «-» не допускается. Во всех без исключения случаях поле этих атрибута должно заполняться значимыми данными.

Для атрибутов «Технические характеристики» техническое заполнение поля символом «-» или «Не нормируется» допускается только в случае приложения соответствующего опросного листа, заверенного печатью и подписью руководителя организации.

3.2.13 При заполнении ценовых характеристик из Договора поставки во вкладке «История закупок» помимо стоимостей обязательным является внесение «Регистрационный номер документа» и «Дату документа».

3.2.14 Завершение процесса внесения информации: во вкладке «Служебные функции» «Жизненный цикл» присвоить записи статус «На проверке».

### 3.3 ЭТАП 3: ВНЕСЕНИЕ ФАЙЛОВ 3D-МОДЕЛИ НА ПРОДУКЦИЮ

3.3.1 Файл 3D-модели необходим для однозначного описания уникальной поставляемой/изготавливаемой единицы продукции, включения данной модели в информационную модель объекта, представления аналогов на требуемую продукцию для проектной потребности.

3.3.2 Необходимость разработки 3D-модели на конкретную продукцию уточняется в «Инструкции по внесению документов с типом "2D чертеж" и "3D модель», размещенным на сайте каталога или по запросу в ответственное подразделение АО «НИАЭП» по работе в ЕОНКОМ. При этом разработка 3D-моделей на трубопроводную арматуру в базе данных ЕОНКОМ не требуется (необходимая параметрическая модель формата \*.dll разрабатывается АО «НИАЭП» на основании ранее внесенных сопроводительных документов.

3.3.3 При разработке 3D модели на единицу продукции необходимо соблюдать нижеуказанные требования к модели:

✓ Модель должна быть выполнена в формате \*.sat. В Таблице 12. приведены программные продукты, с помощью которых возможно выполнить 3D модель.

Таблица 12

Программный продукт	Производитель	Основной формат файла	Возможность сохранить в формате *.sat
AutoCAD	Autodesk	*.dwg	+
Inventor	Autodesk	*.ipt	+
Компас	Ascon	*.m3d	+
SolidWorks *	Dassault Systemes	*.sldprt	+
Pro/ENGINEER	PTC	*.drw	+



✓ Размер файла проектной 3D модели не должен превышать 5 Мб. Модель должна быть единым целым и не содержать составных частей (должна быть выполнена в виде единого 3D тела, файла детали).

✓ Масштаб модели - 1:1.

3.3.4 При разработке 3D модели на единицу продукции необходимо соблюдать нижеуказанные требования к построению модели:

✓ необходимо выполнить моделирование только внешней поверхности твердотельной модели (при этом внутренняя конструкция изделия не требуется);

✓ Приоритет при использовании размеров (в порядке убывания): Конструкторская документация → Габаритный чертеж → ТУ → Эскизы (Параметрические чертежи, Каталог производителя, Интернет).

✓ Моделирование присоединительных размеров – включать в себя патрубки присоединения трубопроводов, воздухопроводов, штуцеры КИП, бобышки, фланцы, места подключения электрических кабелей, гильзы и т.д.

✓ 3D-модель оборудования (реактора, турбины, теплообменников, насосов и т.п.) должна выполняться с детализацией до монтажно-сборочной единицы, при этом перечень элементов должен быть определен в соответствии с монтажно-сборочными чертежами узлов оборудования.

✓ Точка начала координат должна принадлежать модели, кроме трансформаторов.

**При наличии в РКД:**

✓ Моделирование рамных конструкций

✓ Моделирование крепежа

✓ Моделирование зоны обслуживания

✓ Моделирование патрубков (включая электрические)

**Патрубки:**

✓ Для электрических подсоединений – заполняются только координаты и направления

✓ Для остальных подсоединений – координаты, направления и характеристики

✓ При моделировании внешнего диаметра патрубка, использовать диаметр стыкуемой трубы.

■ Отсутствии значений  $D_n \times S$  в документации, уточняется у заказчика.

**Упрощения:**

✓ Не требуется моделирование фасок, скруглений стыкуемых или отлитых деталей

✓ Не требуется детальная прорисовка мелкой, второстепенной геометрии

✓ Допускается включение мелкой, второстепенной геометрии в общий объем

✓ Допускается свободное моделирование деталей (в соответствующем масштабе), размеры которых отсутствуют в документации (например, ребра охлаждения электродвигателей – круговой массив пластин, с произвольно выбранными размерами)

3.3.5 Имя файла 3D модели и значения атрибутов «Наименование» и «Описание» должны соответствовать требованиям «Инструкции по внесению наименований и обозначений объектов в ЕОНКОМ».

3.3.6 Полные требования к 2D чертежам и 3D моделям (.sat, .dll) описаны в «Инструкции по внесению объектов 2D и 3D в ЕОНКОМ».

3.3.7 На каждую экземпляр (типоразмер) оборудования должна быть создана проектная 3D модель.

3.3.8 В случаях, когда оборудованию требуется зона обслуживания, необходимо указать зону обслуживания отдельным файлом в виде твердотельной единой модели.

3.3.9 Последовательность действий при создании Документа с типом 3D модель:

- ✓ в библиотеке «Документы» ЕОНКОМ выбрать тип «3D модели» вновь создаваемого документа и перейти в соответствующий раздел;
- ✓ выбрать на панели инструментов действие «Создать документ»;
- ✓ заполнить атрибуты «Наименование» и «Описание»;
- ✓ загрузить файл/файлы: 3D модели зоны обслуживания (если требуется);
- ✓ перейти во вкладку «Подсоединения и подключения», занести информацию по всем видам подсоединений и подключений;
- ✓ прикрепить созданную 3D модель из библиотеки «Документы» в соответствующей вкладке карточки на экземпляр продукции;
- ✓ перевести Документ с типом «3D модель» в статус «На проверке».

3.3.10 При размещении в базе данных ЕОНКОМ в «Библиотеке документов» 3D модели поле «Наименование» документа 3D модели заполняется аналогично полю «Наименование» соответствующего документа с типом «2D чертеж» (варианты заполнения должны соответствовать вариантам заполнения 2D).

Поле «Описание» документа 3D МОДЕЛИ заполняется аналогично полю «Описание» соответствующего документа с типом «2D чертеж», и дополнительно допускается указывать номер ТУ (ТЗ).

Имя файла должно совпадать с полем «Наименование» документа с типом «3D модель».

Кроме проектной 3D модели, требуется 3D модель зоны обслуживания данного оборудования. В этом случае, к основному названию соответствующей проектной 3D модели прибавляется префикс SA - service area (англ.: зона обслуживания).

Примеры правильного заполнения	Примеры неверного заполнения
<i>Наименование</i>	
<i>КПОА.191010.128.210</i> <i>355.3В.100.000.000-01</i> <i>ВР80-75-10Пр0_АИР71В6</i> <i>ТД27087-050-0</i> <i>S_TU 3741-002-80841469-2010_Рис.В12;</i> <i>S_TU 6981-254-08847871-07_Рис.7;</i> <i>S_PЭ 355.3В.100.000.000_Рисунок.2</i>	-
<i>Описание</i>	
<i>Клапан обратный подъёмный Armatik LCV В 20/16-1М1;</i> <i>Электростанция «Звезда-16НК» ТУ 3741-002-80841469-2010;</i> <i>Клапан сильфонный регулирующий DN 50, Р 4.0, t 250 С ТУ 3741-002-80841469-2010</i>	-
<i>Имя файла</i>	
<i>КПОА.191010.128.210.sat</i> <i>HBA.34563.453.453.sat</i> <i>SA_КПОА.191010.128.210.sat</i> <i>SA_HBA.34563.453.453.sat</i> <i>SA_355.3В.100.000.000.sat</i> <i>SA_ТД27087-050.sat</i>	-

#### 4. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

<b>Атрибут</b>	измеримое физическое или абстрактное свойство объекта (ГОСТ Р 52292-2004)
<b>Библиотека «Документы»</b>	программно-реализованное хранилище в БД ЕОНКОМ электронных копий документов и 3D моделей продукции в формате .sat, структурированное по разделам в зависимости от типа документа
<b>ЕОНКОМ</b>	Единый отраслевой номенклатурный каталог оборудования и материалов
<b>Запись на единицу продукции оборудования</b>	учетная запись в базе данных, основанная на шаблоне, и представляющая собой структурированную информацию о конкретном оборудовании или материале конкретного поставщика или изготовителя
<b>Объект «Документ»</b>	структурный элемент базы данных ЕОНКОМ, включающий в себя поля атрибутов «Наименование» и «Описание» объекта, служебные и системные атрибуты, а так же электронную копию описываемого документа
<b>Раздел библиотеки «Документ»</b>	выделенная структурная часть Библиотеки «Документы» по признаку тип Документа
<b>Поставщик</b>	любое юридическое или физическое лицо, а также объединение этих лиц, способное на законных основаниях поставить требуемую продукцию
<b>Тип объекта «Документ»</b>	определяется в зависимости от отнесения Документа к конструкторской, нормативной, справочной, информационной документации
<b>Шаблон карточки оборудования</b>	закрепленный за видом оборудования или материала перечень атрибутов, устанавливающий единую форму и правила описания этого вида оборудования или материала
<b>Цена</b>	денежное выражение стоимости товара (ГОСТ Р 51303-99)
<b>Цикл изготовления</b>	стадия жизненного цикла продукции. Здесь определяется как срок изготовления единицы продукции с момента заключения договора на поставку
<b>2D чертеж</b>	документ, содержащий контурное изображение изделия с габаритными, установочными и присоединительными размерами
<b>3D модель</b>	электронный макет (электронная модель изделия), описывающая его внешнюю форму и размеры, позволяющая полностью или частично оценить его взаимодействие с элементами производственного и/или эксплуатационного окружения, служащая для принятия решений при разработке изделия и процессов его изготовления и использования (ГОСТ 2.052-2006)

## 5. СОКРАЩЕНИЯ

<b>АЭС</b>	атомная электростанция
<b>ГОСТ</b>	государственный стандарт
<b>ЕОНКОМ</b>	Единый отраслевой номенклатурный каталог оборудования и материалов
<b>ЕСКД</b>	единая система конструкторской документации
<b>НИАЭП</b>	Нижегородская инжиниринговая компания «Атомэнергопроект»
<b>АО</b>	акционерное общество
<b>ПК</b>	персональный компьютер
<b>РКД</b>	рабочая конструкторская документация
<b>РЭ</b>	руководство по эксплуатации
<b>ТЗ</b>	техническое задание
<b>ТУ</b>	технические условия

## 6 ЗАКЛЮЧЕНИЕ

При отсутствии у Поставщика производственной (технической, административной) возможности выполнить Этап 2, Этап 3 по размещению информации в базе данных ЕОНКОМ необходимо направить в АО «НИАЭП» соответствующее официальное письмо-обоснование (При этом обязательным является выполнением требований по размещению сопроводительной документации Этап 1. При полном отсутствии возможности работы с ЕОНКОМ допускается отправка комплектов документации на e-mail: [catalog@niaep.ru](mailto:catalog@niaep.ru) с приложением официального сопроводительного письма с описью документов или передача документации с помощью ftp-сервисов предприятия.

Ответственное подразделение АО «НИАЭП» по работе в ЕОНКОМ оставляет за собой право на основании фактической текущей проектной потребности и запросов проектировщиков на аналоги продукции по официальному запросу Поставщика (производителя) уточнить необходимость на внесения данных на определённый тип продукции.

Актуальная версия настоящей Инструкции публикуется на сайте ЕОНКОМ [www.eoncom.niaep.ru](http://www.eoncom.niaep.ru), а так же по запросу высылается на электронный адрес зарегистрированных в ЕОНКОМ Поставщиков.